

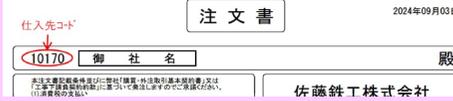
# 検収依頼書(納品書兼請求書)

佐藤鉄工株式会社 御中

下記のとおり申請致します。

申請日(発行日) 2024年9月30日

御社情報を記載ください。  
 適格請求書発行事業者登録番号未登録の場合は「未登録」と記載願います。  
 仕入先コードは、弊社より送付した注文書の御社名左側の数字です。



取引先住所 会社名				印
登録番号	T-	仕入先コード		
銀行名		支店名		
種別		口座番号		
口座名義(カナ)				

納入日(納入期間)		2024/9/1 ~ 2024/9/30					契約金額			前月迄納品	当月納品	納品累計	
受注年度	受注No.	枝番	工事名称	手配番号	管理品名	仕様	発注数	単価	発注金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	税率	金額(税抜)
2023	1057	0	〇〇〇〇	12	ナット(1種)	M16(SS400)	110	20	2,200		2,200	10%	
									契約金額総額(税抜)	2,200	当月納品金額	2,200 (税抜)	

太枠内を記載をお願いします。  
 納品の都度または締切時にまとめて提出いただいて構いません。  
 (1か月分まとめて提出時は、明細書添付必要)  
 締め日後3営業日までに提出をお願いします。  
 黄色着色分は発注時情報を貼り付け、  
 水色着色部には都度記入いただけたらと思います

注文番号	品名/仕様	記事/納期	重量/数量	単価	金額
213800 0005					

左4桁が受注No. + 2桁が枝番  
手配番号

税率ごとに合計した額に対する消費税額を記載してください

税率	当月合計	消費税額合計	税込金額合計
10%			
8%(軽)			
非課税・対象外			

税率ごとの出来高合計・消費税額合計・税込金額合計を記載をお願いします。

## 太枠内取引先記入項目

- ※1.本書がない場合は検収を計上することが出来ませんのでご注意ください。
- ※2.納入及び検定完了後、押印の上直ちに本書を提出してください。
- ※3.分割納入を行う場合は、この原紙を複写して使用してください。

締日・支払日：毎月末日締切翌月末日支払い

検 印				
決 裁				担当者